



## **KAPITEL 1**

### **ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

#### **§ 1.1 ÄNDAMÅL**

KFUM Norrköping erbjuder mötesplatser där alla människor, med fokus på unga människor, kan utvecklas till sin fulla potential. Vi utgår ifrån en helhetssyn på människan och möter alla människors aktuella behov.

KFUK-KFUM är en gränsöverskridande internationell kristlig ungdomsrörelse med helhetssyn på människan. Vår triangel symboliserar utvecklingen av kropp, själ och ande. Vi välkomnar alla i vår gemenskap och vi betonar speciellt vikten av unga människors inflytande.

Vi vill:

- Skapa meningsfulla mötesplatser där unga människor utvecklas
- Genom vår verksamhet inspirera till tro, kärlek och engagemang
- Stimulera till personligt ansvarstagande i samhället
- Verka för gemenskap och för samverkan mellan människor och olika trosåskådningar
- Verka för samarbete och gemenskap i ett mångkulturellt samhälle, som är baserat på övertygelsen om människors lika värde
- Verka för solidaritet och rättvisa
- Genom vår verksamhet främja en hälsosam livsstil fri från missbruk
- Ta aktivt ansvar för kommande generationers livsvillkor

#### **§1.2 NAMN, ORGANISATIONSNUMMER OCH SÄTE**

Fullständigt namn är: Kristliga Föreningen av Unga Människor i Norrköping

Föreningens organisationsnummer: 825000-1818

Föreningens säte är i Norrköping och bedriver verksamhet i och i dess närhet.

#### **§ 1.3 SAMMANSÄTTNING OCH TILLHÖRIGHET**

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

KFUM Norrköping tillhör KFUK-KFUM Sverige och är genom detta ansluten till KFUKs Världsförbund (the World YWCA) och KFUMs Världsförbund (the World Alliance of YMCAs).

För föreningen gäller förutom dessa stadgar vad som sägs om föreningar i KFUM Sveriges stadgar samt vad som följer av anslutning till specialförbund ex. Sveriges Riksidrottsförbund, regionalt förbund inom KFUM Sverige, Scouterna eller annan rörelse föreningen är ansluten till.

##### **§1.3.1 RF, SVERIGES RIKSIDROTTSFÖRBUND**

Föreningen är skyldig att för verksamhet följa relevanta organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av dessa organ. På begäran av RF eller vederbörande SF-, SDF- eller DF- styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

##### **§ 1.3.2 FÖR SCOUTERNA I KFUM NORRKÖPING SE TILLÄGG I BILAGA 1**

### § 1.4 BESLUTANDE ORGAN

Föreningens beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelsen. Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Om styrelsens rätt att delegera sin beslutande rätt på annat organ stadgas i § 4.4.

### § 1.5 VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1/5 - 30/4 (12 kalendermånader). Räkenskaperna ska föras enligt vid varje tidpunkt gällande bokföringslag.

### § 1.6 FIRMATECKNING

Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till styrelseledamöter eller till en eller flera särskilt utsedda personer. Föreningens firma tecknas av två i förening. Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till styrelsen.

### § 1.7 TVIST/SKILJEKLAUSUL

Se regler för respektive överordnande organisation i § 1.3.1

## KAPITEL 2 FÖRENINGENS MEDLEMMAR

### § 2.1 MEDLEMSKAP

Föreningen består av medlemmar. Medlem i föreningen blir den som ansökt om medlemskap och erlagt fastställd medlemsavgift till föreningen. Föreningens medlemsavgift fastställs av årsmötet och gäller för nästkommande kalenderår. Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Medlem ska respektera KFUM Sveriges målsättning och värdegrund och i övrigt följa vad som enligt dessa stadgar gäller för hen.

Förtjänt person får utnämnas till hedersmedlem. Hedersmedlem väljs man till livet ut. Beslut härom fattas av årsmötet efter förslag från styrelsen.

### §2.2 MEDLEMS SKYLDIGHETER OCH RÄTTIGHETER

Medlemmen

- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa § 1.3 nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut,
- ska betala de avgifter som beslutats av föreningen,
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter i den utsträckning som följer av § 4.4.
- har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

### § 2.3 UTTRÄDE

Medlem som ej betalat sin medlemsavgift inom 6 månader från förfalldatum anses ha begärt utträde ur föreningen. De eventuella skulder medlemmen har är denna skyldig att betala. Skulle så inte ske äger föreningen rätt att vidta åtgärder för att driva in dessa medel.

## § 2.4 UTESLUTNING

Styrelsen har rätt att utesluta medlem som motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot föreningens stadgar eller på annat sätt skadat föreningens intressen. Årsmötet äger rätt att utesluta medlem som allvarligt brutit i sina förpliktelser mot föreningen. Uteslutning gäller tillsvidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen. Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen istället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

## KAPITEL 3 ÅRSMÖTE

### § 3.1 TIDPUNKT OCH KALLELSE TILL ÅRSMÖTE

Ordinarie årsmöte hålls två gånger varje år, del 1 i april månad och del 2 under september månad. Kallelse utfärdas av styrelsen och delges föreningens medlemmar på lämpligt sätt. Kallelsen utsändes senast två månader före respektive årsmöte. Förslag från medlemmar att behandlas vid årsmötet del 1 skall vara styrelsen tillhanda senast sex veckor före årsmötet. Styrelsen skall tillhandahålla alla handlingar till årsmötet senast två veckor före respektive årsmöte.

### § 3.2 RÖSTRÄTT OCH BESLUTSFÖRHET

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. Mötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

Rösträtt vid årsmötet tillkommer föreningsmedlem som erlagt fastställd medlemsavgift innevarande år, samt hedersmedlem. Närvaro och yttranderätt i övrigt tillkommer de personer årsmötet beslutar.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster. Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Medlem som är styrelseledamot får inte delta i val av revisorer eller beslut om ansvarsfrihet för styrelsen eller någon av dess ledamöter eller vid avgörande av fråga för vilken denne som styrelseledamot är ansvarig.

### § 3.3 VALBARHET

Valbar är medlem i föreningen. Anställd i föreningen är ej valbar till styrelsen eller till valberedningen, förutom vad som stadgas i § 4.2. Personalen äger rätt att utse en representant jämte en suppleant till styrelsen för ett år i taget. Står i § 4.2

## § 3.4 ÅRSMÖTETS AGENDA

Vid ordinarie årsmöte del 1 ska följande behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötets funktionärer (ordförande, vice ordförande, sekreterare och 2 rösträknare tillika justerare)
3. Frågan om mötets behöriga utlysande
4. Fastställande av röstlängd
5. Fastställande av föredragningslista
6. Fastställande av medlemsavgift och andra eventuella avgifter
7. Fastställande av verksamhetsplan och budget för kommande år
8. Fastställande av Mandatbeskrivning för sektioner och verksamhetsgrupper
9. Behandling av från styrelsen eller revisorerna till mötet överlämnade förslag
10. Behandling av förslag från föreningens medlemmar som inkommit till styrelsen senast 6 (sex) veckor före mötet
11. Val
  - a) Val av 2 ordföranden för en tid av 1 (ett) år
  - b) Val av vice ordförande för en tid av 2 (två) år (väljs jämna år).
  - c) Val av 1 controller för en tid av 2 (två) år (väljs ojämna år).
  - d) Val av minst 3 (tre) ledamöter för en tid av 2 (två) år.
  - e) Val av 2 (två) revisorer för en tid av 1 (ett) år varav 1 (en) ska vara auktoriserad och 1 (en) förtroendevald.
  - f) Val av 2 (två) personliga revisorssuppleant för en tid av 1 (ett) år.
  - g) Övriga val av personer som ska representera föreningen
  - h) Val till valberedningen av 3 (tre) ledamöter för en tid av 2 (två) år. Varav valav 1 (en) sammankallande för en tid av 1 (ett) år ur valberedningen. Valberedning har till uppgift att förbereda samtliga val till nästa årsmöte. Ledamöterna får inte vara ledamöter i föreningens styrelse.
12. Behandling av ärenden som KFUM Sverige överlämnat.
13. Övriga frågor som beslutas upptas till behandling. Dessa frågor får inte föras till beslut.
14. Utmärkelser och val av hedersmedlemmar.
15. Mötets avslutande

Vid ordinarie årsmöte del 2 ska följande behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötets funktionärer (ordförande, vice ordförande, sekreterare och 2 rösträknare tillika justerare)
3. Frågan om mötets behöriga utlysande
4. Fastställande av röstlängd
5. Fastställande av föredragningslista
6. Behandling av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse för föregående verksamhetsår
7. Behandling av revisionsberättelsen för föregående år
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående år
9. Behandling av från styrelsen eller revisorerna till mötet överlämnade förslag
10. Övriga frågor som beslutas upptas till behandling. Dessa frågor får inte föras till beslut.
11. Mötets avslutande

### § 3.5 EXTRA ÅRSMÖTE

Vid extra årsmöte får beslut endast fattas i sådana ärenden som upptagits på utsänd ärendelista. Till extra årsmöte kan styrelsen, revisorerna, 2/3 av sektionerna eller 2/3 av föreningens medlemmar kalla. Sådan framställan ska begäras skriftligen och innehålla skäl för begäran. När styrelsen mottagit begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte, att hållas inom 2 månader från erhållen begäran. Kallelse till extra årsmöte ska ske senast 3 (tre) veckor före mötet.

## KAPITEL 4 STYRELSEN

### § 4.1 STYRELSENS ANSVAR

Styrelsen är ansvarig inför årsmötet. Styrelsen har till uppgift att verkställa årsmötens beslut samt i övrigt svara för föreningens verksamhet.

### § 4.2 SAMMANSÄTTNING

Styrelsen består av 2 ordföranden, där 1 ska vara kvinna och 1 vara man, vice ordförande, controller (ekonomisk) och minst 6 ledamöter. Styrelsen bör bestå av kvinnor och män i varierande åldrar. Styrelsen ska utse sekreterare och vice sekreterare. Chefstjänstemän och eventuell personalrepresentant har närvaro och yttranderätt men ej rösträtt.

### § 4.3 KALLELSE, BESLUTSFÖRHET OCH OMRÖSTNING

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som gjort framställningen kalla till sammanträde. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. Beslut inom styrelsen fattas med enkel röstövertikt.

### § 4.4 STYRELSENS ÅLIGGANDEN ÄR

- att leda föreningens verksamhet
- att förvalta föreningens egendom
- att vid behov anställa personal
- att uppta till behandling varje förslag, som av medlem eller sektion inlämnats skriftligt till styrelsen
- att föra protokoll över sina sammanträden
- att varje år senast sex veckor före årsmötet tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper för föregående år, samt snarast svara på eventuella PM från revisor.
- att till ordinarie årsmöte ange skriftliga berättelser över verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för föregående år
- att besluta om inrättande av sektioner med uppgift att svara för viss eller vissa verksamhetsgrenar.
- att fortlöpande informera medlemmar om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen.

Styrelsen har särskilt att tillse, att äganderätten till föreningens fasta egendom är lagligen tryggnad. Utan föreningens beslut i varje särskilt fall äger styrelsen inte rätt att för föreningens räkning köpa eller sälja fast egendom, ej heller inteckna föreningen tillhörig fastighet.

#### § 4.5 KOMMITTÉER, UTSKOTT ELLER LIKANDE ORGAN

För att handlägga viss fråga eller vissa typer av frågor har styrelsen rätt att tillsätta kommitté, utskott eller liknande organ. Dessa handlar inom ramen för styrelsens direktiv.

Föreningens styrelse ska, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som de underliggande organen har.

## KAPITEL 5 VALBEREDNING

#### § 5.1 SAMMANSÄTTNING

Valberedningen ska bestå av minst fyra ledamöter valda av årsmötet, varav en utses till sammankallande. Valberedningen bör bestå av kvinnor och män, och olika åldersgrupper bör finnas representerade. Valberedningen ska sammanträda när sammankallande eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

#### § 5.2 ÅLIGGANDEN

Valberedningen ska bereda valen inför årsmötet del 1, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete. Valberedningen ska senast två månader före årsmötet del 1 tillfråga dem vilkas mandattid går ut om de vill kandidera för nästa mandattid därefter ska valberedningen informera medlemmarna om vilka som är i tur att avgå och eventuella avsägelser. Valberedningen ska upplysa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater. Senast tre veckor före årsmötet del 1 ska valberedningen meddela medlemmar sitt förslag, samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen. De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

## KAPITEL 6 REVISION

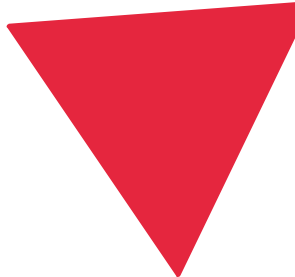
#### § 6.1 SAMMANSÄTTNING REVISORER

Årsmötet ska välja 2 revisorer med personliga suppleanter. En av revisorerna ska vara auktoriserad och en förtroendevald. Den personliga suppleanten för den auktoriserade utses av revisionsbyrån. Revisorerna ska vara opartiska och självständiga.

#### § 6.2 REVISORERNAS ÅLIGGANDE

Föreningens räkenskaper och förvaltning, inklusive sektionernas, ska årligen granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna. Sektionsrevisorerna gör sin revision enligt mandatbeskrivningen och rapporterar till föreningens revisorer. Revisorerna ska göra minst två stickprover på sektionernas bokföring.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast sex veckor före del två av årsmötet. Revisorerna ska senast tre veckor före del två av årsmötet överlämna till styrelsen sin granskning av räkenskaperna och förvaltningen för det föregående verksamhetsåret, samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före del två av årsmötet.



## KAPITEL 7 SEKTIONER OCH VERKSAMHETSGRUPPER

### § 7.1 BILDANDE OCH ÅLIGGANDE

Sektioner och verksamhetsgrupper med speciell inriktning, kan bildas inom föreningen efter beslut av styrelsen. En sektion har en egen sektionsstyrelse och ekonomi, medan en verksamhetsgrupps ansvar för verksamheten sker utan eget budgetansvar.

Sektioner och verksamhetsgrupper ska följa föreningens stadgar, Mandatbeskrivning för sektioner samt övrig dokumentation som styr föreningens verksamhet. En sektion eller verksamhetsgrupp är inte en egen juridisk person.

### § 7.2 SAMMANSÄTTNING

En sektion har en sektionsstyrelse. Sektionsstyrelsen väljs av sektionsårsmötet.

Sektionsstyrelsen ska genomföra minst fyra protokollförda sektionsstyrelsemöten och ett protokollfört sektionsårsmöte per verksamhetsår.

### § 7.3 BESLUTANDE ORGAN

Sektionens beslutande organ är ordinarie sektionsårsmöte, extra sektionsårsmöte och sektionsstyrelsen samt annat organ efter sektionsårsmötets beslut.

### § 7.4 SEKTIONSÅRSMÖTE

Ordinarie sektionsårsmöte hålls en gång varje år senast under juni. Kallelse utfärdas av sektionsstyrelsen och delges sektionens medlemmar på lämpligt sätt. Kallelsen utsändes senast sex veckor före sektionsårsmötet. Förslag från medlemmar att behandlas vid sektionsårsmötet skall vara sektionsstyrelsen tillhanda senast fyra veckor före sektionsårsmötet. Sektionsstyrelsen skall tillhandahålla alla handlingar, inklusive ärenden som KFUM Norrköping eller KFUM Sverige överlämnat, till sektionsårsmöte senast två veckor före sektionsårsmötet.

### § 7.5 RÖSTRÄTT OCH BESLUT

Rösträtt vid sektionsårsmötet tillkommer föreningsmedlem som erlagt fastställd medlemsavgift till föreningen innevarande kalenderår, och verksamhetsavgift till sektionen föregående verksamhetsår. Närvaro och yttranderätt i övrigt tillkommer de personer sektionsårsmötet beslutar samt föreningens styrelse.

Beslut kan fattas med enkel röstövervikt utom frågor rörande upplösning, vilken beslutas av föreningens styrelse. Val sker med slutna sedlar om röstberättigad medlem så begär. Vid lika röstetal skiljer lotten.

Medlem som är ledamot i sektionsstyrelsen får inte delta i val av revisorer eller beslut om ansvarsfrihet för sektionsstyrelsen eller någon av dess ledamöter eller vid avgörande av fråga för vilken denne som sektionsstyrelseledamot är ansvarig.



## § 7.6 SEKTIONSÅRSMÖTETS AGENDA

Sektionens sektionsårsmöte skall innehålla minst följande agenda:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötets funktionärer (ordförande, sekreterare och 2 rösträknare tillika justerare)
3. Frågan om mötets behöriga utlysande
4. Fastställande av röstlängd
5. Fastställande av föredragningslista
6. Behandling av sektionsstyrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse för föregående verksamhetsår
7. Behandling av revisionsberättelsen för föregående år
8. Fråga om ansvarsfrihet för sektionsstyrelsen för föregående år
9. Fastställande av verksamhetsplan och budget för innevarande år
10. Fastställande av verksamhetsavgift och andra eventuella avgifter
11. Behandling av från styrelsen eller revisorerna till mötet överlämnade förslag
12. Behandling av förslag från sektionens medlemmar som inkommit till sektionsstyrelsen senast 4 (fyra) veckor före mötet
13. Val
  - a) Val av sektionsordförande för en tid av 1 (ett) år
  - b) Val av sektionskassör (jämna år) och sektionssekreterare (ojämna år) för en tid av 2 (två) år.
- c) Fastställande av antal övriga deltagare och mandatperiod samt val av dessa till sektionsstyrelsen för en tid av 1 (ett) år alternativt 2 (två) år.
- d) Val av minst en sektionsrevisor för en tid av 1 (ett) år.
- e) Övriga val av personer som ska representera sektionen
- f) Val av 2 (två) ledamöter varav 1 (en) sammankallande för en tid av 1 (ett) år till valberedning med uppgift att förbereda samtliga val till nästa sektionsårsmöte. Ledamöterna får inte vara ledamöter i sektionens styrelse.
14. Behandling av ärenden som KFUM Norrköping eller KFUM Sverige överlämnat
15. Övriga frågor som beslutas upptas till behandling. Dessa frågor får föras till beslut
16. Utmärkelser
17. Mötets avslutande

## § 7.7 RAPPORTERING

Sektionens räkenskaper och verksamhetsberättelse ska redovisas för föreningens styrelse senast 31 maj.

## § 7.8 SEKTIONSSTYRELSE

### § 7.8.1 ANSVAR

Sektionsstyrelsen är ansvarig inför sektionsårsmötet. Sektionsstyrelsen har till uppgift att verkställa sektionsårsmötets beslut samt i övrigt svara för sektionens verksamhet.

### § 7.8.2 SAMMANSÄTTNING

Sektionsstyrelsen består av minst en sektionsordförande, en Sektionskassör och en sektionssekreterare. Sektionsstyrelsen bör bestå av kvinnor och män i varierande åldrar.



### § 7.8.3 SEKTIONSSTYRELSENS ÅLIGGANDE

Sektionsstyrelsen ska sammanträda på kallelse av sektionsordförande. Sektionsordförande är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter sektionsordförande att utfärda kallelse får de som gjort framställningen kalla till sammanträde. Sektionsstyrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sektionsordförande utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Sektionsstyrelsen åligger:

- att leda sektionens verksamhet
- att förvalta sektionens egendom
- att uppta till behandling varje förslag, som av medlem inlämnats skriftligt till sektionsstyrelsen
- att föra protokoll över sina sammanträden
- att varje år senast fyra veckor före sektionsårsmötet tillhandahålla revisorerna sektionens räkenskaper för föregående år
- att till ordinarie sektionsårsmöte ange skriftliga berättelser över verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för föregående år
- att fortlöpande informera medlemmar om sektionens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen.

### § 7.9 ANSVAR FÖR SEKTIONEN

Föreningens styrelse äger rätt att ta över förvaltningen av en sektion om denna inte på ett tillfredsställande sätt följer § 2.1 i Mandatbeskrivningen för sektioner. Då sektionen vill starta nytt arbete, vända sig till myndigheter för att begära anslag, starta insamlingar, ansöka tillstånd för lotteri, starta understödsförening eller i övrigt uppträda inför allmänheten i KFUMs namn, ska detta ske i samråd med föreningens styrelse.

### § 7.10 UPPLÖSNING AV SEKTION

Sektionen kan upplösas endast genom beslut i föreningens styrelse. Vid sektionens upplösning ska dess tillgångar överlämnas till KFUM Norrköpings styrelse att förvaltas till förmån för ny verksamhet med liknade inriktning. Skulle inget arbete för en ny sektion med liknade verksamhet påbörjats inom tio år äger föreningen rätt att med full äganderätt förfoga över tillgångarna i fråga. För sektions uppgående i annan förening gäller samma bestämmelser som för upplösning.

## KAPITEL 8

### UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

#### § 8.1 FÖRENINGENS UPPLÖSNING

Föreningen kan upplösas endast genom beslut med 3/4 majoritet av närvarande medlemmar på två av varandra, med minst sex månaders mellanrum, följande årsmöten varav det ena ordinarie. Förslag om upplösning ska meddelas i kallelse till båda årsmötena och samtidigt i skrivelse till KFUM Sverige. Vid föreningens upplösning ska dess tillgångar överlämnas till KFUM Sverige att förvaltas till förmån för ny KFUM verksamhet i Norrköping. Skulle ingen ny förening, ansluten till KFUM Sverige, bildas i Norrköping inom tio år äger dock KFUM Sverige att med full äganderätt förfoga över tillgångarna i fråga. För föreningens uppgående i annan förening gäller samma bestämmelser som för upplösning. Upplösning skall meddelas till Riksidrottsförbundet samt Scouterna.



## KAPITEL 9 STADGEÄNDRING

### § 9.1 STADGEÄNDRING

Ändring av dessa stadgar fattas vid ett årsmöte. Styrelsen skall tillhandahålla alla handlingar gällande ändring av stadgar senast sex veckor före årsmötet. Stadgeändringen får endast innefatta de i agendan aviserade punkterna. För beslut krävs minst 2/3 majoritet av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen. Beslut av stadgeändring är omgående gällande efter beslut är fattat.

För ändringar i §§ 1.1-1.4 samt 9.1 krävs beslut på två av varandra, med minst sex månaders mellanrum, följande årsmöten varav det ena ordinarie. Det första beslutet skall fattas med 3/4 majoritet av närvarande medlemmar.

Alla stadgeändringar ska meddelas till överordnat förbund, KFUK-KFUM Sverige, Riksidrottsförbundet samt Scouterna.

**STADGARNA BESLUTADE PÅ ÅRSMÖTE DEN 30 SEPTEMBER 2020.**